

# URENREGISTRATIE

## OPDRACHTGEVER

 Naam:
 

---

 Contactpersoon:
 

---

 Datum:
 

---

 Datum einde project:
 

---

## WERKNEMER

 Naam:
 

---

 Voorletters:
 

---

 Weeknummer:
 

---

 Project- /  
 Kostenplaatsnummer:
 

---

Firmastempel en handtekening\*

Handtekening\*

\* Door ondertekening verklaar ik mij volledig akkoord met de gewerkte uren, verrichte werkzaamheden en datum einde project.

	MA	DI	WO	DO	VRIJ	ZA	ZO	TOTAAL
Datum								
Normale uren								
Toeslaguren .....%								
Overuren ..... %								
Overuren ..... %								
Reisuren								
Verlof								
Bijzonder verlof								
Ziekte								
Zakelijke kilometers**								
<b>Totaal aantal uren</b>								
Opmerkingen:								

\*\* Zakelijke kilometers betreffen niet de kilometers woon-werk verkeer, alleen invullen indien vooraf schriftelijk overeengekomen met de projectmanager.

 Urenstaten mailen naar [apeldoorn@qutec.nl](mailto:apeldoorn@qutec.nl).

 Administratie Qutec Technisch Intermediair
 

---

 Datum ontvangst:
 

---

 Datum verwerkt:
 

---